

MESSI NOTIFICATORI e FUNZIONARI

Corso per l'acquisizione TITOLO di IDONEITA'

Avv. BARBARA MONTINI

Avvocato Ufficio Legale Comune di Ferrara - Specializzata in Diritto amministrativo e Scienza dell'Amministrazione (SPISA, Università di Bologna) - Formatore per la PA

PROGRAMMA

Corso di formazione strutturato in n. **2 moduli obbligatori**

MODULO A – martedì 14/05/2019

Prima parte 09.00 – 13.00

Seconda parte 14.00 – 17.00

MODULO B – mercoledì 15/05/2019

Prima Parte 09.00 – 13.00

Test finale 13.00 – 14.00

DESTINATARI

Messi comunali e/o Notificatori; Funzionari della PA; Agenti di Polizia Locale; Personale di società esterne che curano notifiche per gli Enti Locali; Responsabili degli Uffici Segreteria, Affari Generali e Tributi

DETTAGLI

- N. max partecipanti: **80**

- A richiesta i partecipanti potranno eseguire il **test finale** finalizzato al conseguimento dell'**Attestato di Idoneità** come previsto dall'art. 1 c. 159 della Legge finanziaria 2007 per lo svolgimento dell'**attività di Messo Notificatore**

QUOTA DI PARTECIPAZIONE*

ENTI SOCI

100,00 € - Esente Iva a persona

per importo superiore a €. 77,47 verrà addebitato il costo del bollo di €. 2,00 art. 13 del DPR 642/72

ENTI LOCALI

140,00 € - Esente Iva a persona

per importo superiore a €. 77,47 verrà addebitato il costo del bollo di €. 2,00 art. 13 del DPR 642/72

PRIVATI

140,00 € - Iva inclusa (114,75 + Iva 25,25 €) a persona

Corso di Formazione

Modulo A

Data: 14/05/2019

Orario: 09.00 – 17.00

Modulo B

Data: 15/05/2019

Orario: 09.00 - 14.00

Sede: Villa Carpenada

Sala Convegni

Via Mier, 158

32100 – BELLUNO



con il contributo del **Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Piave** appartenenti alla Provincia di **Belluno**

ISCRIZIONE

OBBLIGATORIA

TRAMITE SITO

www.centrostudibellunese.it

ENTRO 48 ORE

DALLA DATA DEL CORSO

* La partecipazione degli AMMINISTRATORI degli ENTI LOCALI della provincia di BELLUNO è GRATUITA
** Pranzo **NON** compreso nella quota di partecipazione (per [info](mailto:info@centrostudibellunese.it) e [prenotazione pranzo](mailto:info@centrostudibellunese.it) a quota agevolata scrivere [entro il 06/05/19](mailto:info@centrostudibellunese.it) a info@centrostudibellunese.it)
*** EFFETTUARE IL PAGAMENTO A FATTURA RICEVUTA quindi A CORSO CONCLUSO TRAMITE BONIFICO BANCARIO

CONTENUTO

La figura del Messo

- Compiti ed obblighi
- Obblighi dei richiedenti la notifica
- Responsabilità del messo: penale, civile ed erariale

L'organizzazione dell'ufficio notifiche

- Come regolamentare i rapporti con gli Enti che richiedono la notifica
- Consigli pratici per evitare i profili di responsabilità

Il procedimento di notificazione: analisi normativa, rispetto della privacy e casistica giurisprudenziale

- Art. 137 c.p.c.: la norma generale per il rispetto della privacy nel procedimento di notificazione
- Art. 138 c.p.c.: notificazione in mani proprie. Accettazione e rifiuto da parte del destinatario
- Notificazione nella residenza, dimora e domicilio: tre diverse nozioni
- L'art. 139 c.p.c. e criteri presenziali
- Notificazione in caso di irreperibilità o di rifiuto a ricevere la copia dell'atto (art. 140 c.p.c) e l'interpretazione della giurisprudenza: le novità alla luce della recente sentenza della Corte Costituzionale
- Notificazione presso il domiciliatario (art. 141 c.p.c)
- La notificazione alle Pubbliche amministrazioni (art. 144 c.p.c)
- La notificazione ai militari in attività di servizio (146 c.p.c)
- Notificazione a persone non residenti né dimoranti né domiciliate nella Repubblica (art. 142 c.p.c.) – Problematiche relative alla notificazione all'estero
- Notificazione a persona di residenza, dimora e domicilio sconosciuti (art. 143 c.p.c.)
- La relata di notifica: art. 148 c.p.c. efficacia e valore probatorio – Invalidità ed irregolarità della relata di notifica – Sanatoria dell'invalidità
- Computo dei termini (155 c.p.c)

La notificazione a mezzo posta

- Attività del notificante ed attività dell'ufficiale postale: ambito di applicazione della L. 890/82
- La notificazione a mezzo posta direttamente da parte dei funzionari
- Analisi delle diverse casistiche alla luce delle recenti pronunce giurisprudenziali

I documenti informatici, le copie e a notificazione a mezzo PEC ai sensi dell'art. 149 bis del codice di procedura civile

- Cosa si intende per documento informatico
- Cosa fare quando perviene all'Ufficio notifiche un documento informatico
- Le copie secondo il Codice dell'Amministrazione digitale (copia analogica di documento informatico, copia informatica di documento analogico, copie e duplicati informatici)
- La notifica di un documento informatico a soggetto sprovvisto di PEC – la copia conforme
- Il domicilio digitale del cittadino (art. 3 bis Codice dell'Amministrazione Digitale) – L'indice nazionale degli indirizzi PEC di imprese e professionisti (art. 6 bis Codice Amministrazione Digitale)
- La trasmissione a mezzo PEC nel Codice Amministrazione Digitale (art. 48)
- Le novità introdotte dal DPCM 13 NOVEMBRE 2014 adottato ai sensi dell'art. 71 del CAD (regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia e conservazione dei documenti informatici) e gli obblighi di passaggio dalla carta al digitale entro il 12 agosto 2016: l'obbligo di formazione degli originali digitali ai sensi dell'art. 40 del CAD

Cos'è la PEC e come si utilizza

- La PEC e le comunicazioni tra Pubbliche Amministrazioni
- Gli indirizzi PEC dell'Amministrazione e il domicilio digitale del cittadino
- Gli elenchi nazionali e la possibilità di ricercare l'indirizzo PEC

- La disposizione normativa dell'art. 149 bis: la notifica a mezzo pec secondo il Codice di procedura civile
- Il D.M. 44/2011 e la notifica a mezzo PEC
- Richiamo alle norme del processo civile telematico (PCT)
- La relata digitale e le disposizioni dell'art. 148 c.p.c. - Come redigere la relata digitale e come firmare la relata
- Le pronunce giurisprudenziali in materia di notifica a mezzo PEC

La notificazione alle persone giuridiche

- L' art. 145 cpc e le sue modifiche
- La nozione di persona giuridica
- La notifica al legale rappresentante: come e dove poter notificare
- Applicabilità degli artt. 140 e 143 cpc alle persone giuridiche: analisi delle pronunce giurisprudenziali

Notificazione degli Atti Amministrativi (R.D. 642/1907)

- Tipologie di atti che riguardano l'attività dei messi –Le notifiche inerenti l'attività sanzionatoria delle pubbliche amministrazioni: l'art. 14 della L. 689/81

La notificazione delle violazioni al Codice della Strada

- Soggetti – Validità delle notificazioni
 - Le disposizioni per la notificazione dei verbali in forma analogica – L'art. 201 del Codice della Strada.
 - Le disposizioni per la notificazione dei verbali in forma digitale: le novità contenute nel Decreto Ministeriale 18/12/2017
1. Il richiamo alle norme del CAD
 2. I soggetti attivi: chi può notificare a mezzo PEC
 3. I soggetti passivi: chi può ricevere le notifiche a mezzo PEC. La notifica ai destinatari sprovvisti di PEC
 4. Il messaggio di PEC da inviare e gli allegati previsti dall'art. 4
 5. La relata di notifica e le sue modalità di redazione
 6. Il momento di perfezionamento della notifica

La notificazione degli atti tributari

- Normativa speciale prevista dal D.P.R. 600/1973 - L' art. 60 D.P.R. 600/73 dopo le modifiche introdotte dall'art. 2, c. 1 del D.L. 40/2010 convertito in L. 73/2010, dall'art. 38 del D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 - L'art. 60 lett. E): la pubblicazione all'albo on line e la refertazione - La refertazione digitale - La notificazione delle cartelle esattoriali: L'art. 26 D.P.R. 602/73

La notificazione a mezzo PEC degli atti tributari erariali: le modifiche apportate all'art. 60 DPR 600/1973 dall'art. 7 ter del D.L. 193/2016 – I destinatari 'obbligatori' e gli indirizzi PEC – I destinatari 'facoltativi' e la comunicazione dell'indirizzo PEC: la modulistica - I rimedi in caso di mancato funzionamento della PEC – L'applicazione della norma agli atti tributari degli enti locali: un'analogia possibile?

- Cenni alla notificazione delle cartelle esattoriali ed alla notificazione nell'ambito delle procedure di ingiunzione fiscale ai sensi R.D. 14.04.1910 n. 639

Il deposito degli atti presso la casa comunale

- Tipologie di atti in deposito e modalità di ritiro atti - Chi può ritirare gli atti depositati e come -Conservazione degli atti presso il Comune