

ANNO 2020

**Incontri di aggiornamento e di informazione
gratuiti
per amministratori comunali**

Le materie affrontate

- 1. Status degli amministratori comunali, funzioni e responsabilità**
- 2. La gestione del bilancio**
- 3. Protezione Civile**
- 4. Gli appalti nell'ente locale: lavori, forniture e servizi**
- 5. Le competenze comunali in materia di servizi sociali**
- 6. Quando la forma è sostanza. Suggerimenti per un corretto comportamento istituzionale**

Luoghi di svolgimento

Villorba	Auditorium "Mario del Monaco" – Catena (solo incontro del 14 gennaio) Sala Congressi della Barchessa di Villa Giovannina - Piazza Umberto I
San Fior	Sala Polifunzionale - P.zza G. Marconi, 2
Aso - Fornace	Via Strada Muson, 2/C

Le date degli incontri

dalle ore 20.30 alle ore 22.30

<i>Sede</i>	Villorba	San Fior	Asolo Fornace
<i>Data</i>	<i>Materia trattata</i>		
martedì 14 gennaio 2020	Status amministratori		
giovedì 16 gennaio 2020		Status amministratori	
martedì 21 gennaio 2020	La gestione del bilancio		Status amministratori
giovedì 23 gennaio 2020	Protezione Civile	La gestione del bilancio	
martedì 28 gennaio 2020			La gestione del bilancio
martedì 4 febbraio 2020	Gestione acquisizioni		
giovedì 6 febbraio 2020		Gestione acquisizioni	Protezione Civile
martedì 11 febbraio 2020	Servizi Sociali		Gestione acquisizioni
giovedì 13 febbraio 2020		Servizi Sociali	
lunedì 17 febbraio 2020	Cerimoniale		
martedì 18 febbraio 2020			Servizi Sociali
giovedì 20 febbraio 2020		Protezione Civile	

Relatori:

Servizi Generali:	Dott. Graziano Forlin
Protezione Civile:	Dott. Paolo Masetti Dott. Agostino Battaglia
Programmazione e bilancio:	Dott. Paolo Baldassa Rag. Fabiola Voltarel
Appalti e contratti:	Dott.ssa Cinzia Sellan Dott. Felice Costa
Servizi sociali:	Dott.ssa Loretta Gallon Dott.ssa Silvia Toffolon
Cerimoniale:	Sig.a Giuliana Meneghetti

Programmi e relatori

<i>Area</i>	<i>Servizi Generali</i>
Oggetto del corso	Status degli amministratori comunali, funzioni e responsabilità
Programma	1. Competenze dei vari organi dell'amministrazione locale (sindaco – giunta comunale – consiglio comunale – revisori del conto – commissioni comunali – istituti di controllo interno ed esterno – ecc.); 2. Distinzione dei ruoli fra organi di governo ed organi amministrativi (dirigenti e funzionari); 3. Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.); 4. Collaborazioni fra enti (associazione – convenzioni – consorzi – società – ecc.); 5. Responsabilità degli amministratori – status degli amministratori - incompatibilità; 6. Diritto di informazione e di accesso agli atti amministrativi da parte dei consiglieri comunali – limiti e doveri; 7. Le nuove normative in materia di controlli, prevenzione e repressione della corruzione – la trasparenza amministrativa.
Relatore	Dott. Graziano Forlin

<i>Area</i>	<i>Protezione Civile</i>
Oggetto del corso	Gestione delle emergenze
Programma	1. Definizione di protezione civile e quadro normativo di riferimento; 2. Sistema nazionale e regionale di protezione civile; 3. Il ruolo del Comune nella gestione delle emergenze; 4. Pianificazione comunale di protezione civile; 5. Sistema di allertamento e gestione delle emergenze; 6. Funzione del COC.
Relatori	Dott. Paolo Masetti Dott. Agostino Battaglia

<i>Area</i>	<i>Programmazione e bilancio</i>
Oggetto del corso	La gestione del bilancio
Programma	1. Il nuovo sistema del bilancio degli enti locali: il D.Lgs. n. 118/2011; 2. I principi del bilancio, a partire dal principio costituzionale del “pareggio di bilancio”; 3. La fase di previsione; 4. La verifica equilibri e lo stato attuazione dei programmi; 5. La rendicontazione; 6. Entrate proprie e derivate; 7. Spese correnti e spese per investimenti; 8. Il sistema di tesoreria unica; 9. Cenni sul superamento del patto di stabilità e i fabbisogni standard.
Relatori	Dott. Paolo Baldassa Rag. Fabiola Voltarel

Area	Appalti e contratti
Oggetto del corso	Gli appalti nell'ente locale: lavori, forniture e servizi
Programma	1. La definizione dei bisogni ed il programma di mandato; 2. La programmazione degli interventi: lavori forniture e servizi; 3. Organi e soggetti dell'Amministrazione coinvolti; 4. L'avvio di un'opera pubblica: dal DPP alla progettazione esecutiva; 5. La progettazione; 6. Modalità di realizzazione di un'opera; 7. Le stazioni appaltanti e le Centrali di committenza; 8. Fase dell'affidamento; 9. Fase di esecuzione; 10. Collaudo dei lavori o Certificato di regolare esecuzione; 11. La gestione del contenzioso; 12. Gli acquisti di beni e servizi.
Relatori	Dott.ssa Cinzia Sellan Dott. Felice Costa

Area	Servizi sociali
Oggetto del corso	Le competenze comunali in materia di servizi sociali
Programma	1. Le competenze comunali in materia dei servizi sociali; 2. Welfare locale e tipologia dei servizi erogati direttamente, delegati o esternalizzati; 3. La valutazione del bisogno: competenze e funzioni del servizio sociale professionale; 4. Strumenti professionali, regolamenti comunali e progettazione dei servizi.
Relatori	Dott.ssa Loretta Gallon Dott.ssa Silvia Toffolon

Area	Cerimoniale
Oggetto del corso	Quando la forma è sostanza. Suggerimenti per un corretto comportamento istituzionale
Programma	1. La corrispondenza formale, i biglietti da visita 2. D.P.C.M. 14.04.2006: "Disposizioni generali in materia di Cerimoniale e disciplina delle precedenze tra le cariche pubbliche" 3. La rappresentanza protocollare 4. La partecipazione alla cerimonia 5. La successione dei discorsi e dei momenti in una cerimonia ufficiale 6. Il comportamento dell'Autorità: • innanzi alla Bandiera Nazionale • quando suona l'Inno Nazionale • in occasione della deposizione di corone • durante una celebrazione liturgica 7. Dress code: l'abito giusto
Relatore	Sig.a Giuliana Meneghetti