

Corso

## CORSO NOTIFICHE

**Mercoledì 30 marzo 2022**

**ore 9.00-13.00**

**Sala Corsi Centro Studi e Webinar**

### RELATORE

**Attilio Galstaldello**

Avvocato del Foro di Verona; autore di pubblicazioni in materia di notifiche

### PROGRAMMA

- Le norme di modifica del procedimento notificatorio mediante atti e strumenti informatici
- La piattaforma digitale
- Le notifiche nel periodo Covid19
- Le notifiche a mani di documenti informatici:
- I principi fondamentali del procedimento notificatorio alla luce della disciplina sulla privacy e dell'evoluzione giurisprudenziale degli ultimi anni.
- I soggetti del procedimento notificatorio: il soggetto richiedente la notifica; i soggetti intermediari ed ausiliari; i destinatari e il consegnatario.
- Il luogo della notificazione per le persone fisiche e giuridiche: residenza, dimora e domicilio; sede legale e sede amministrativa.
- La notifica alle persone fisiche secondo il Codice di procedura civile:
- La notificazione a soggetti diversi dalle persone fisiche: notifica a società, enti, istituzioni, associazioni con o senza personalità giuridica. Notifica alle Amministrazioni dello Stato.
- Forme speciali di notifica e notifica per pubblici proclami.
- Il tempo delle notificazioni.
- La relata di notifica.
- Nullità e sanatoria delle notificazioni: inesistenza, nullità, irregolarità.
- Il deposito degli atti presso la Casa comunale. La consegna ad un richiedente diverso dal destinatario.
- La pubblicazione degli atti.
- La notificazione degli atti amministrativi e, in particolare, dei provvedimenti per violazione del Codice della strada.
- La notificazione degli atti fiscali, sostanziali, di riscossione e del processo tributario.
- La figura del messo comunale
- I diritti e le spese di notificazione: evoluzione normativa e interventi della prassi ministeriale.
- La notificazione a mezzo posta, ai sensi dell'art. 149 c.p.c. e Legge 890/82.
- La notificazione elettronica ai sensi dell'art. 149 bis c.p.c.

### Quote di partecipazione:

€ 85,00 per dipendente pubblico

€ 75,00 per dipendente pubblico nel caso di più partecipanti di un medesimo ente

€ 100,00 per dipendente pubblico sia per la partecipazione che per la videoregistrazione\*

### Solo videoregistrazione:

€ 140,00 + IVA per la sola videoregistrazione\*

\*la videoregistrazione sarà disponibile dopo qualche giorno

**N.B. Per i Comuni associati che hanno scelto l'adesione al Centro Studi con formazione, il corso può rientrare nella quota associativa**

### Informazioni generali

L'iscrizione è obbligatoria e va effettuata online nella sezione formazione dedicata nel sito [www.comunitrevigiani.it](http://www.comunitrevigiani.it)

### Per la partecipazione in presenza è richiesto il green pass.

L'utente deve garantire a propria cura una postazione adeguata per l'ascolto del webinar, con conseguente esonero di responsabilità del Centro Studi in caso di inadeguatezza del terminale dell'utente. In caso di partecipazione in presenza è richiesto il green pass nella forma prevista dalla normativa vigente.

Per ulteriori informazioni:  
corsi@comunitrevigiani.it - Tel. 0422 383338 - 0422 491855  
Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana - Via Cal di Breda n. 116 - Treviso