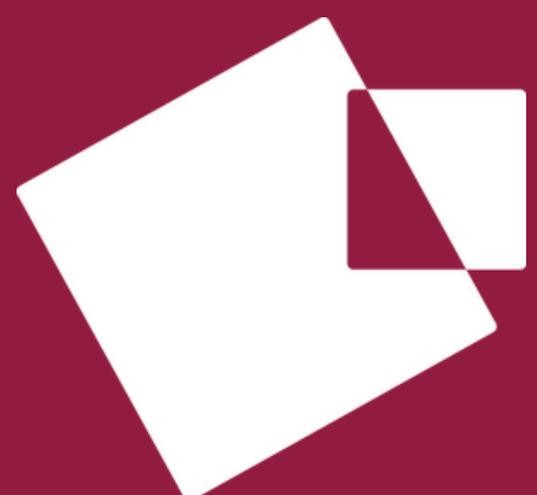


Corso

Perché e come fascicolare i documenti digitali? Il ruolo del fascicolo elettronico nella gestione documentale



Giovedì 30 marzo 2023, ore 9.00 - 11.00
via webinar

PROGRAMMA

- Cos'è il fascicolo elettronico e la sua convivenza con il "fascicolo misto"
- La formazione del fascicolo digitale: classificazione e fascicolazione
- I ruoli: chi crea il fascicolo elettronico e chi ne è responsabile?
- La gestione del fascicolo digitale: i metadati del fascicolo elettronico
- Il fascicolo elettronico come strumento di riduzione dei tempi del procedimento amministrativo: analisi di casi concreti
- La chiusura del fascicolo digitale: il fascicolo elettronico come unità minima di riferimento per una corretta conservazione digitale

RELATORE

Martina Mancinelli

Archivista e record manager, Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione presso il Comune di Legnago

Quote di partecipazione:

€ 40,00 per dipendente pubblico

€ 35,00 per dipendente pubblico nel caso di più partecipanti di un medesimo ente

N.B. Per i Comuni associati che hanno scelto l'adesione al Centro Studi con formazione, il corso può rientrare nella quota associativa