

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER UN POSTO DI IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A A TEMPO DETERMINATO E PART TIME (25 ORE SETTIMANALI) PRESSO IL CENTRO STUDI BELLUNESE.**

Al Centro Studi Bellunese

Via Masi Simonetti, 20

32100 Belluno

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a..... il.....

residente in .....via .....n.....

codice fiscale.....,

visto l'avviso di selezione per un posto di **Impiegato/a Amministrativo/a a tempo determinato e part-time (25 ore settimanali) presso il Centro Studi Bellunese**

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti requisiti per l'ammissione alla selezione:

- di essere maggiorenne;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri appartenenti all'Unione Europea; oppure di essere familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti politici e civili;
- per i candidati stranieri conoscenza della lingua italiana almeno a livello C1 del sistema di autovalutazione elaborato dal Consiglio d'Europa;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- di non aver subito condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire

- di possedere il seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado \_\_\_\_\_ (descrivere)
- di essere in possesso della patente B e di essere automunito/a;
- di esprimere il consenso ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n.2016/679 in ordine /al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per lo svolgimento del presente concorso anche in ordine al fatto che il trattamento potrà essere effettuato anche con modalità informatiche;
- di accettare in modo incondizionato quanto contenuto nell’avviso di selezione riportato in oggetto;
- di essere disponibile a ricoprire con immediatezza l’incarico in oggetto e, nell’ambito di tale incarico, ad effettuare trasferte e ad utilizzare il veicolo proprio, fatto salvo il rimborso spese.

**DICHIARA INOLTRE**

Di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti e competenze:

*A. Requisiti attinenti la formazione e lo studio* (titoli di studio coerenti con il profilo delineato e/o ulteriori rispetto al titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione alla procedura di selezione):

.....  
 .....  
 .....  
 .....

*B. Requisiti attinenti l’esperienza lavorativa e professionale* (esperienza lavorativa maturata coerentemente con il profilo delineato, in particolare esperienza in amministrazione/front office ed eventualmente nell'ambito della formazione/marketing):

.....  
 .....  
 .....  
 .....

*C. Requisiti attinenti le competenze professionali e tecniche* (livello di conoscenza degli strumenti informatici più diffusi e della lingua inglese)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Si indicano di seguito i propri recapiti per eventuali comunicazioni inerenti la selezione in oggetto, accettando fin d'ora che le comunicazioni inerenti la selezione in oggetto siano inviate all'indirizzo PEC di seguito riportato:

via/piazza .....n.....

Comune di ..... CAP ..... Prov. ....

telefono cellulare n. ....;

PEC .....

Si allegano:

1. fotocopia non autenticata di un valido documento di identità;
2. Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto (formato Europass);
3. Ulteriore documentazione (facoltativa) .....

.....li.....

.....

(firma non autenticata)