

Corso

IL MANUALE DI CONSERVAZIONE. CONDIVISIONE E GUIDA ALLA PERSONALIZZAZIONE DEL MODELLO. Con sessione di Laboratorio pratico in presenza

Mercoledì 4 marzo 2026

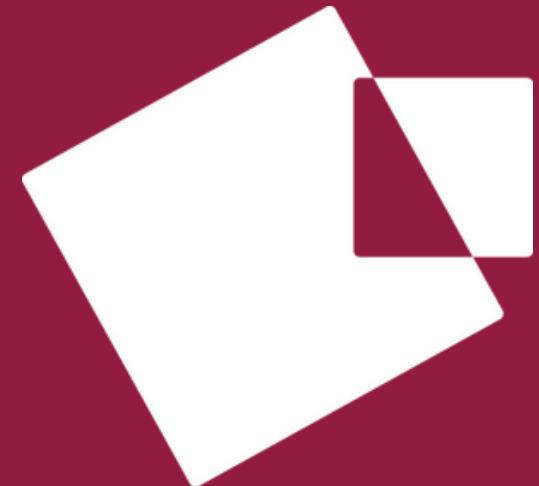
dalle 9.00 alle 11.00 Sala Corsi Edificio 6 Via Cal di Breda 116 - Treviso e webinar

dalle 11.15 alle 13.00 Sala Corsi Edificio 6 Via Cal di Breda 116 - Laboratorio pratico

In vista della scadenza di predisposizione e pubblicazione in Amministrazione trasparente entro il 30 giugno 2026 previste dal Piano Triennale per l'Informatica 2024-2026 di AgID

RELATORE

Martina Mancinelli - Archivista e record manager, Responsabile Gestione Flussi Documentali della Provincia di Verona e componente del Gruppo di Lavoro +Digitale del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana



Informazioni generali

L'iscrizione è obbligatoria e va effettuata online nella sezione formazione dedicata nel sito www.comunitrevigiani.it entro le ore 14.00 del giorno precedente.





IL MANUALE DI CONSERVAZIONE. Condivisione e guida alla personalizzazione del modello.

INTRODUZIONE

Il Piano Triennale per l'Informatica 2024-2026 di AgID, prevede che entro il 30 giugno 2026, le Pubbliche Amministrazioni debbano, approvare e pubblicare il Manuale di Conservazione Digitale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Questa scadenza impone anche la nomina del responsabile della conservazione e l'adozione di un piano di conservazione a norma.

L'appuntamento formativo dedicato mira ad accompagnare gli enti anche in questa scadenza, attraverso la condivisione di un modello e la guida ragionata al popolamento personalizzato dello stesso.

PROGRAMMA prima sessione dalle 9.00 alle 11.00 (sala corsi e webinar)

- Presentazione della funzione del Manuale di Conservazione.
- L'identificazione dei flussi documentali digitalizzati presso il proprio ente e il ruolo dei metadati (in particolare i metadati necessari alla conservazione)
- Il Piano di organizzazione delle aggregazioni come strumento di gestione dei flussi documentali e della loro conservazione
- Individuazione dell'oggetto della conservazione digitale e descrizione dei soggetti, con particolare attenzione al ruolo del Conservatore e del Responsabile della Conservazione

PROGRAMMA seconda sessione dalle 11.15 alle 13.00 (laboratorio pratico in presenza, max 50 posti)

L'appuntamento intende offrire un focus di accompagnamento pratico-applicativo per la realizzazione del quale è richiesto ai partecipanti di portare con sé gli accordi di versamento al Conservatore/i del proprio Ente.

Quote di partecipazione:

Per i **COMUNI ASSOCIATI AL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA e AL CENTRO STUDI BELLUNESE 2026** il corso rientra nella rispettiva quota associativa (senza limiti al numero di partecipanti)

PER GLI ENTI NON ASSOCIATI
€ 115,00 per dipendente pubblico
codice acquisto MEPA cs040326

Solo videoregistrazione:
€ 140,00 + IVA
codice acquisto MEPA cs040326v