

**AVVISO DI SELEZIONE PER UN POSTO DI IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A
A TEMPO DETERMINATO E PART TIME (20 ORE SETTIMANALI)
PRESSO IL CENTRO STUDI BELLUNESE**

PREMESSO CHE:

- il Centro Studi Bellunese è una Associazione senza scopo di lucro che persegue fini culturali e didattici;
- tra gli scopi del CENTRO STUDI BELLUNESE rientrano:
 - A. lo studio teorico – pratico della legislazione statale, regionale e dell’U.E. riguardante gli Enti locali;
 - B. la preparazione ed il perfezionamento, attraverso lo studio pratico predetto, del personale e dei segretari degli enti locali;
 - C. l’organizzazione di convegni di studio per amministratori e dipendenti degli enti locali territoriali ed istituzionali;
 - D. la pubblicazione di studi teorico-pratici per le attività sopra indicate.

Il Centro Studi Bellunese pone in essere tutte le attività ed iniziative ritenute utili al conseguimento degli obiettivi statutari;

CONSIDERATO CHE il Centro Studi Bellunese intende procedere all’individuazione di un Impiegato Amministrativo;

DATO ATTO CHE il Centro Studi Bellunese opera nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità;

**è indetta una
SELEZIONE PUBBLICA**

per l’individuazione di un **Impiegato Amministrativo, a tempo determinato** (fino al 31/12/2026 con possibilità di rinnovo e/o assunzione a tempo indeterminato) e **part time (20 ore settimanali)** tramite procedura comparativa sulla base della valutazione del curriculum e colloquio, secondo quanto di seguito disciplinato. La presente selezione non costituisce procedimento concorsuale pubblico.

1. COMPITI E FUNZIONI

A titolo esemplificativo, non esaustivo, il soggetto selezionato dovrà provvedere all’espletamento dei seguenti compiti e funzioni legati all’attività di supporto che il Centro Studi Bellunese fornisce alla Comunità Energetica Rinnovabile Dolomiti:

- coadiuvare i diversi attori coinvolti nelle attività della CER Dolomiti favorendo la comunicazione tra gli stessi;
- svolgere attività di segreteria (redazione di verbali del Consiglio di Amministrazione, gestione della posta elettronica e delle richieste inoltrate, gestione dell’anagrafica);

- controllo e aggiornamento delle banche dati CER;
- altre attività eventualmente richieste dalla CER Dolomiti.

Ai sensi di legge, la posizione si intende riferita a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro e il relativo trattamento economico sono disciplinati dal vigente **CCNL del settore Commercio – Livello V**.

Le sedi di lavoro sono a Belluno (BL) e a Feltre (BL). È richiesta la disponibilità ad effettuare trasferte per partecipare (a titolo esemplificativo e non esaustivo) a convegni, seminari, incontri.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1) nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovrà pervenire al Centro Studi Bellunese **entro le ore 12:00 del 14/04/2026**, a pena di esclusione, esclusivamente:

- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: centrostudibellunese@legalmail.it
- **oggetto:** "Candidatura per il posto di Impiegato Amministrativo – COGNOME NOME (del candidato)".

Non saranno ammessi i candidati le cui domande giungano al Centro Studi Bellunese, per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà dei soggetti o legato a cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine.

Il Centro Studi Bellunese non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti oppure da mancata o tardiva comunicazione da parte degli stessi del cambio del recapito indicato nella domanda; inoltre non è responsabile per gli eventuali disguidi imputabili a terzi, a cause fortuite o di forza maggiore.

La domanda di ammissione, redatta sul modello in Allegato 1 dovrà essere corredata a pena di esclusione:

- dal *curriculum vitae* e professionale *Europass*, debitamente datato e sottoscritto (allegato obbligatorio);
- da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità (allegato obbligatorio);
- da eventuale ulteriore documentazione utile alla valutazione dei requisiti di cui al successivo art. 5 (allegati facoltativi).

Nella domanda il candidato deve dichiarare (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità) il possesso dei requisiti minimi per l'ammissione richiesti al punto 4, elencandoli puntualmente, e la veridicità delle altre dichiarazioni contenute nel curriculum e nella eventuale ulteriore documentazione allegata.

Nella domanda deve essere inoltre dichiarato ciascun requisito posseduto tra quelli soggetti a valutazione di cui al punto 5.

La firma posta in calce alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

3. MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà mediante procedura comparativa dei curriculum e colloquio e si terrà a Belluno, presso la sede del Centro Studi Bellunese. Le candidature saranno valutate da una Commissione di esperti, appositamente nominata dal Presidente.

- Entro 5 giorni lavorativi dal termine di presentazione delle domande la commissione valutatrice esaminerà tutte le candidature pervenute nei termini e redigerà la lista delle candidature in possesso dei requisiti minimi per l'ammissione al colloquio.
- Nel caso in cui le candidature ritenute ammissibili siano inferiori o pari a 5 (cinque), i soggetti candidati saranno ammessi direttamente al colloquio; il Centro Studi Bellunese renderà nota la lista dei candidati ammessi al colloquio, nonché la sede e la data di convocazione al colloquio stesso esclusivamente mediante l'indirizzo PEC indicato nella domanda di ammissione;
- Nel caso in cui le candidature ritenute ammissibili siano superiori a 5 (cinque) la commissione procederà ad una pre-selezione, sulla base dell'analisi degli ulteriori titoli, competenze e requisiti sottoposti a valutazione (elencati al punto 5) e redigerà una graduatoria dei candidati ammessi al colloquio (massimo cinque candidati). Il Centro Studi Bellunese renderà nota la lista dei candidati ammessi al colloquio, nonché la sede e la data di convocazione al colloquio stesso esclusivamente mediante l'indirizzo PEC indicato nella domanda di ammissione.

4. REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale (diploma di maturità), che permette l'accesso all'Università. Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
- per i cittadini stranieri: adeguata conoscenza della lingua italiana (corrispondente almeno al livello C1 del sistema di autovalutazione elaborato dal Consiglio d'Europa);

- godimento dei diritti politici e civili; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- non avere un contenzioso in corso con il Centro Studi Bellunese;
- essere in possesso di patente di guida B ed essere automunito (disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio previo riconoscimento del rimborso spese)

Nella domanda di ammissione dovranno essere incluse anche le seguenti dichiarazioni:

- accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali in essa contenuti;
- disponibilità immediata a ricoprire l'incarico;
- disponibilità ad effettuare trasferte e ad utilizzare in tal caso veicolo proprio, fatto salvo il rimborso spese;
- l'indirizzo PEC attraverso la quale saranno effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione.

Il possesso dei requisiti sopra descritti alla data di presentazione dell'istanza deve essere dichiarato nella domanda di ammissione e comprovato dal curriculum vitae e professionale. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

È inoltre causa di esclusione la ricezione della domanda successivamente al termine di scadenza sopra indicato.

5. ULTERIORI REQUISITI E COMPETENZE SOGGETTI A VALUTAZIONE

In caso di ricezione di 6 o più candidature rispondenti ai requisiti minimi, la commissione procederà ad una pre-selezione dei candidati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

A. Requisiti attinenti alla formazione e lo studio:

- titoli di studio coerenti con il profilo delineato e/o ulteriori rispetto al titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione alla procedura di selezione;

B. Requisiti attinenti all'esperienza lavorativa e professionale:

- esperienza lavorativa di almeno un anno maturata coerentemente con il profilo delineato, in particolare esperienza in amministrazione/front office ed eventualmente nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche;

C. Requisiti attinenti alle competenze professionali e tecniche:

- adeguata conoscenza degli strumenti informatici più diffusi;
- adeguata conoscenza della lingua inglese.

6. LAVORI DELLA COMMISSIONE SELEZIONATRICE, COMPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'AMMISSIONE AL COLLOQUIO ED ESITO DELLA VALUTAZIONE

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione mediante valutazione comparativa dei curricula presentati e successivo colloquio.

La Commissione provvederà preliminarmente alla verifica della validità delle domande di ammissione e dei requisiti minimi dichiarati per l'ammissione.

Nel caso di ricezione di un numero superiore a 5 (cinque) di candidature ritenute idonee, la commissione procederà alla valutazione degli ulteriori requisiti elencati al punto 5 del presente avviso, risultanti dai curricula professionali dei candidati ammessi, dalla domanda di partecipazione e dalla eventuale ulteriore documentazione allegata. I soggetti ammessi al colloquio saranno 5 (cinque).

Per la costituzione della graduatoria dei soggetti ammessi al colloquio mediante analisi dei requisiti di cui all'art. 5, la Commissione disporrà di un punteggio complessivo di 40 punti ripartiti come segue:

- requisiti attinenti alla formazione e lo studio - massimo 15 punti
- requisiti attinenti all'esperienza lavorativa e professionale - massimo 15 punti
- requisiti attinenti alle competenze professionali e tecniche - massimo 10 punti

La valutazione della domanda di ammissione, dei curricula e della documentazione allegata consentirà, in via comparativa, di selezionare i cinque soggetti ammessi al colloquio.

Ai candidati non ammessi al colloquio sarà data apposita comunicazione all'indirizzo PEC indicato quale recapito in sede di domanda di ammissione.

Il colloquio sarà teso ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e verterà su tematiche attinenti il ruolo da ricoprire e sull'approfondimento del curriculum presentato, della domanda di partecipazione e della documentazione allegata.

I colloqui per i candidati ammessi si terranno presso la sede del Centro Studi Bellunese in Via Masi Simonetti n. 20 a Belluno (BL); la data e l'ora di svolgimento verranno comunicati ai candidati ammessi con avviso trasmesso all'indirizzo PEC indicato quale recapito in sede di domanda di ammissione.

La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio, per qualsiasi motivo anche non dipendente dallo stesso, costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

I titoli, requisiti e competenze saranno valutati ad insindacabile giudizio della Commissione selezionatrice attraverso l'esame dei curricula professionali, dei documenti prodotti dai candidati e dell'esito del colloquio.

Al termine della procedura, la Commissione redigerà una relazione contenente il giudizio complessivo della stessa su ciascun candidato e la invierà al Presidente del Centro Studi Bellunese per l'individuazione del soggetto da assumere.

In ogni caso la selezione non dà luogo a graduatoria di merito.

7. CONDIZIONI ECONOMICHE E CONTRATTUALI DEL RAPPORTO DI LAVORO DA INSTAURARE

La posizione prevede l'iniziale assunzione con **rapporto di lavoro a tempo determinato, fino al 31/12/2026 e part time (20 ore settimanali) disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Commercio - V livello.**

L'eventuale assunzione a tempo determinato è subordinata al possesso dei requisiti di cui al punto 4 al momento dell'assunzione stessa. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

8. NOTIZIE GENERALI

Il Centro Studi Bellunese si riserva la facoltà di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza del presente avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la presente selezione, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge ed il vigente C.C.N.L. del Commercio.

9. PRIVACY

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di domanda di ammissione e di esecuzione della selezione saranno utilizzati dal Centro Studi Bellunese esclusivamente per le attività amministrative istruttorie inerenti la gestione del procedimento di ricerca e selezione del personale oggetto di avviso, l'adozione del provvedimento di assunzione, per gestire gli adempimenti previsti dall'avviso e da norme di legge o regolamento, per effettuare la valutazione dei requisiti soggettivi, esperienze, titoli e ogni altro elemento del curriculum vitae del partecipante alla selezione, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e/o manuali, ai sensi del Reg. UE 679/2016. Il trattamento avviene ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. B e C del Reg. 679/16. Titolare del trattamento dei dati personali è il Centro Studi Bellunese nella persona del Presidente ing. Giovanni Piccoli cui è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 15 e ss. del Reg. 679/16 e ove è possibile reperire ogni ulteriore informazione sul trattamento dei dati personali.

10. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il presente avviso è pubblicato, in forma integrale, sul sito internet www.centrostudibellunese.it.

Per ulteriori informazioni contattare la segreteria del Centro Studi Bellunese al seguente recapito:

- **E-mail:** info@centrostudibellunese.it
- **Telefono:** 333.1258487

Belluno, 30 marzo 2026

Centro Studi Bellunese
Il Presidente

Ing. Giovanni Piccoli

