

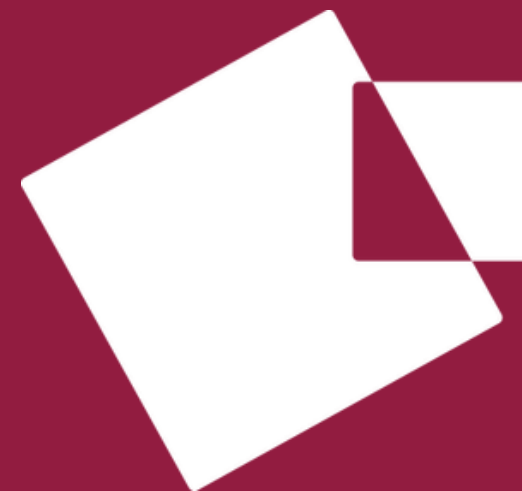
Corso

Sviluppare competenze pratiche per la realizzazione, la comunicazione e la promozione di eventi culturali

Mercoledì 21 ottobre 2026, ore 9.00 - 13.00

Martedì 3 novembre 2026, ore 9.00 - 13.00

Sala corsi, Edificio 6 - Provincia di Treviso e webinar



RELATRICE

Elena Mattiuzzo - giornalista professionista, con esperienza radio-televisiva, si occupa prevalentemente di uffici stampa, comunicazione e formazione.

Informazioni generali

L'iscrizione è obbligatoria e va effettuata online nella sezione formazione dedicata nel sito www.comunitrevigiani.it entro le ore 14.00 del giorno antecedente al corso

SVILUPPARE COMPETENZE PRATICHE PER LA REALIZZAZIONE, LA COMUNICAZIONE E LA PROMOZIONE DI EVENTI CULTURALI

PROGRAMMA

MERCOLEDÌ 21 OTTOBRE

IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E COMUNICAZIONE OFFLINE

Modulo 1: La macchina organizzativa

Benvenuto, presentazione e obiettivi

- Breve dinamica di gruppo per mappare i bisogni dei partecipanti;
- Dall' idea al progetto: definire il target (cittadinanza, famiglie, giovani, specialisti) e gli obiettivi dell' evento culturale;
- La check-list di un evento: tempistiche, logistica, patrocinii, permessi burocratici (SIAE, sicurezza, spazi);
- Il budget di un evento pubblico: ottimizzazione dei costi, co-progettazione con associazioni locali e ricerca sponsor/partner.
- *Esercitazione*: Creazione della check-list e del cronoprogramma per un evento tipo (es. festival letterario o rassegna estiva).

Modulo 2: La comunicazione sul Territorio

e l' Ufficio Stampa

- La cartellonistica e i materiali cartacei: cosa funziona ancora (e cosa no) in un Comune;
- Il valore del network locale: coinvolgere commercianti, scuole, consulte e il passaparola guidato;
- La biblioteca come hub comunicativo strategico.
- Come si scrive un comunicato stampa per la cultura che i giornalisti leggano davvero;
- Mappatura dei media locali (giornali, radio, testate online) e la conferenza stampa;
- Spazio per domande e riepilogo.

MARTEDÌ 3 NOVEMBRE

COMUNICAZIONE ONLINE (SOCIAL & DIGITAL)

Modulo 3: Strategia Digital e Piani Editoriali

- Facebook vs Instagram vs TikTok: dove trovare i diversi pubblici e come cambia il linguaggio nei diversi social;
- Il tono di voce: come essere autorevoli ma accessibili e accattivanti;
- L'uso strategico delle chat di messaggistica (Newsletter comunali, canali WhatsApp/Telegram);
- Le tre fasi della comunicazione: Il Prima (teaser, lancio, info utili), il Durante (il racconto live), il Dopo (ringraziamenti, rassegna stampa, fidelizzazione);
- *Esercitazione*: Progettazione di un mini-piano editoriale social per il lancio dell' evento ipotizzato nel Giorno 1.

Modulo 4: Content Creation e Valutazione dei risultati

- Grafica semplice ed efficace per la PA (es. uso corretto di Canva rispettando
- l'identità visiva del Comune);
- Scrivere copy (testi) che catturano l'attenzione;
- Foto e micro-video con lo smartphone: come fare storytelling live durante l'evento;
- Come capire se l'evento è andato bene? Monitoraggio dei dati digitali (copertura, interazioni) e offline (affluenza, questionari di gradimento);
- Consegna del kit di strumenti utili (template, link, check-list) e feedback finale sul corso.

Per i COMUNI ASSOCIATI AL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA e DEL CENTRO STUDI BELLUNESE 2026 il corso rientra nella rispettiva quota associativa
(senza limiti al numero di partecipanti)

PER GLI ENTI NON ASSOCIATI
€ 160,00 per dipendente pubblico
codice acquisto MEPA cs211026