

## Corso

# L'uso dell'AI nella quotidianità amministrativa. Le potenzialità dell'AI agentica

**Giovedì 15 ottobre 2026, dalle 9.00 alle 13.00**  
**webinar**

*Incontro pensato come laboratorio di approfondimento dal taglio pratico applicativo rivolto a tutti gli uffici delle diverse aree di servizio degli Enti che già utilizzano o che hanno in programma l'utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale.*

### RELATRICE

**Avv. Giovanna Panucci** - Avvocato e DPO specializzato in privacy, protezione dei dati e intelligenza, offre assistenza a enti e imprese nella gestione delle normative relative al trattamento dei dati e supporta l'implementazione di sistemi di gestione dei dati, governance della privacy e analisi dei rischi.

### Quote di partecipazione:

**Per i COMUNI ASSOCIATI AL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA e AL CENTRO STUDI BELLUNESE 2026 il corso rientra nella rispettiva quota associativa** (senza limiti al numero di partecipanti)

### PER GLI ENTI NON ASSOCIATI

**€ 115,00** per dipendente pubblico  
codice acquisto MEPA cs151026

### Solo videoregistrazione:

**€ 140,00 + IVA**  
codice acquisto MEPA cs151026v

### Informazioni generali

L'iscrizione è obbligatoria e va effettuata online nella sezione formazione dedicata nel sito [www.comunitrevigiani.it](http://www.comunitrevigiani.it)

## L'uso dell'AI nella quotidianità amministrativa. Le potenzialità dell'AI agentica

### PREMESSA

*L'incontro intende fornire ai dipendenti e ai responsabili della PA un metodo rigoroso e operativo per integrare l'AI generativa nelle attività quotidiane, superando l'approccio occasionale e garantendo piena conformità alla normativa sulla protezione dei dati (GDPR) e il rispetto della responsabilità del funzionario.*

*Al termine del corso verrà messo a disposizione il "Promptuario" per aumentare la precisione nelle richieste all'AI oltre alle slide del corso.*

### PROGRAMMA

#### Il metodo prima dello strumento: impostazione e igiene delle piattaforme

- Adottare VS Usare l'IA nella PA;
- Oltre la curiosità: chatbot e agenti (panoramica);
- Igiene operativa delle piattaforme: prompt di sistema, gestione dell'opt-out per l'addestramento e trattamento dei dati;
- Strutturare istruzioni efficaci (ruolo, contesto, vincoli negativi, formato);
- I confini invalicabili: dati personali, riservatezza e prevenzione delle allucinazioni.

#### Laboratorio pratico: redazione e controllo degli atti amministrativi

- Redazione guidata di una determina e controllo di conformità su bozze esistenti;
- Verifica dell'istruttoria: individuare lacune, incongruenze e allucinazioni normative;
- Connettori, skill e agenti per compiti ripetibili.

#### Ricerca giuridica e matrice di scelta dei tool

- Analisi documentale e ricerca su sentenze: utilizzo mirato di Gemini Notebook e Perplexity;
- Matrice costi, benefici e rischi: scegliere lo strumento adatto in base al caso d'uso dell'ufficio;
- Piani, licenze e rapporti col provider di modelli di IA.

#### Orizzonte operativo: workflow, governance e restituzione

- Introduzione all'AI agentica per la PA: dai testi ai flussi di lavoro strutturati;
- Governance interna: regolamento per l'uso dell'AI nell'ente e dialogo con il CED;
- Percorso di adozione dell'IA generativa in un ente locale: panoramica e adempimenti.