Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

CENTRO STUDI BELLUNESE

Corso

L'INVISIBILE CHE DECIDE.

Il SUAP (*inesorabilmente*) algoritmico, tra vizi da individuare e responsabilità da non ignorare.
Governance giuridico-semantica dell'automazione amministrativa.

Venerdì 20 novembre 2026, ore 9.00 - 13.00
c/o Sala Corsi Edificio 6 e webinar

Per inviare quesiti è possibile scrivere a:
📧 info@comunitrevigiani.it **entro il 18 novembre 2026**

UNICO PER L'IMPRESA

RELATORE
Domenico Trombino - Responsabile coordinamento SUAP, supporto giuridico e sanzioni amministrative del Comune di Firenze

PER GLI ENTI ADERENTI AL PROGETTO UNICO PER L'IMPRESA
incontro gratuito

Per GLI ENTI ASSOCIATI AL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA e AL CENTRO STUDI BELLUNESE 2026 il corso rientra nella rispettiva quota associativa

Quote di partecipazione
PER GLI ENTI NON ASSOCIATI
€ 115,00 per dipendente pubblico
codice acquisto MEPA cs201126
Solo videoregistrazione:
€ 140,00 + IVA
codice acquisto MEPA cs201126v

Informazioni generali
L'iscrizione è obbligatoria e va effettuata online nella sezione formazione dedicata nel sito **www.comunitrevigiani.it** entro le ore 14 del giorno precedente

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
Via Cal di Breda 116 - Treviso – Tel. 0422 383338 - 0422 491855 – info@comunitrevigiani.it – www.comunitrevigiani.it

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

CENTRO STUDI BELLUNESE

UNICO PER L'IMPRESA

L'INVISIBILE CHE DECIDE.

INTRODUZIONE

Il SUAP è già algoritmico: una piattaforma classifica l'attività, genera checklist, controlla gli allegati, segnala anomalie, acquisisce e sintetizza pareri e può predisporre lo schema del provvedimento.
Il rischio nasce quando l'efficienza del sistema rende invisibile il confine tra ciò che la macchina può ordinare e ciò che il responsabile deve ancora comprendere, verificare e decidere.

La giornata prende avvio dai concetti di istruttoria e decisum. L'istruttoria è accertamento dei fatti e verifica sostanziale dei requisiti, non semplice raccolta documentale. Il provvedimento, espresso oppure tacito, è l'esito di una scelta consapevole, non la ratifica di un percorso già costruito dal gestionale. La firma umana, da sola, non dimostra che la decisione sia stata effettivamente governata.
Attraverso casi di studio tratti dalla concreta operatività SUAP, saranno esaminati la SCIA formalmente completa ma sostanzialmente non verificata, l'anomalia automatica scambiata per irregolarità, l'autotutela fondata su un'istruttoria opaca, il silenzio-assenso formatosi su dichiarazioni non controllate e la conferenza di servizi condizionata da sintesi informatiche incomplete.
Il filo comune è la delega procedurale implicita: l'output del sistema viene assunto come sostituto della qualificazione, dell'accertamento o della ponderazione.

Il percorso approda alla governance giuridico-semantica dell'automazione amministrativa applicata al SUAP: conoscere i sistemi utilizzati, individuare le fasi sulle quali incidono, rendere tracciabili classificazioni e alberi decisionali, presidiare la qualità delle fonti e delle categorie, assicurare una revisione umana effettiva e documentare nel fascicolo il giudizio realmente esercitato.

L'obiettivo non è contrapporre il funzionario alla tecnologia né rallentare la digitalizzazione. È sensibilizzare responsabili e operatori nell'uso dell'automazione, sempre più della IA, per evitare di esserne sostituiti e predisporsi a riconoscerne tempestivamente i vizi nonchè a porsi, prima di ogni firma, almeno tre domande: che cosa ha verificato il sistema? Che cosa ho valutato io? Posso dimostrarlo?

PROGRAMMA

- APERTURA E INGRADAMENTO

Il SUAP già algoritmico: portali, gestionali, classificazioni, checklist, ricevute automatiche. Obiettivi e metodo della giornata.

- ISTRUTTORIA E DECISUM: LE FONDAMENTA

Istruttoria come accertamento dei fatti, non mera raccolta documentale. Decisione espressa, non intervento consapevole e inerzia.

- QUANDO IL SISTEMA ORIENTA IL PROCEDIMENTO

Delega procedurale implicita; qualificazione automatizzata dell'istanza; completezza formale e verifica sostanziale; requisiti valutativi trasformati in requisiti documentali.

- CASI STUDIO SUAP

SCIA formalmente completa ma non verificata; anomalia automatica scambiata per irregolarità; autotutela su istruttoria opaca; silenzio-assenso; conferenza di servizi e sintesi informatiche.

- DISCREZIONALITÀ E TRASPARENZA ALGORITMICA

Autorizzazione e concessione; classificazioni; effetti sui termini e sul procedimento; qualità dei dati, tracciabilità, supervisione umana e ruolo del fornitore.

- STRUMENTI OPERATIVI E GOVERNANCE GIURIDICO - SEMANTICA DELL'AUTOMAZIONE AMMINISTRATIVA

Mappatura dei sistemi; tracciamento delle classificazioni; verifica autonoma dei casi complessi; note istruttorie; controllo delle fonti, delle categorie e degli output.

- CONCLUSIONI

Che cosa ha verificato il sistema? Che cosa ha valutato il responsabile? Il fascicolo consente di dimostrarlo?

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
Via Cal di Breda 116 - Treviso – Tel. 0422 383338 e 0422 491855 – info@comunitrevigiani.it – www.comunitrevigiani.it